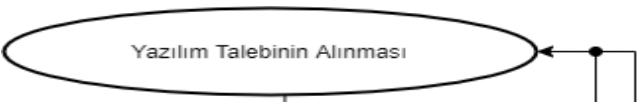
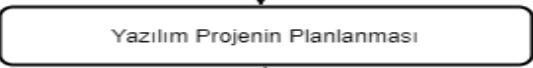
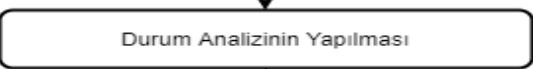
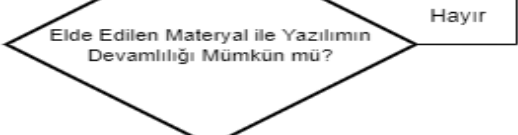

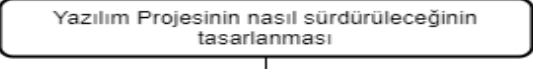
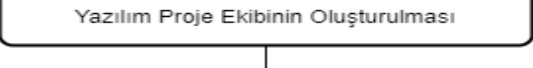
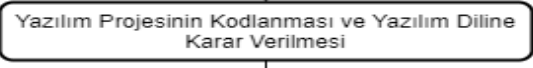
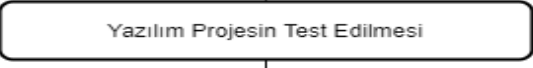

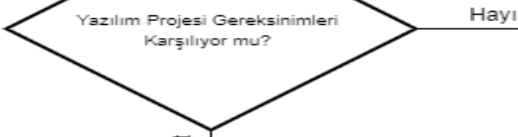


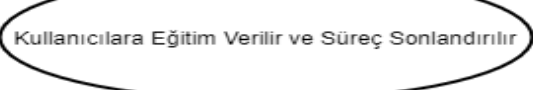


İş Akış Süreci	Sorumlu	Faaliyet	Dokümantasyon
	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	İlgili talebin Bilgi İşlem Daire Başkanlığına iletilmesi ve yazılım ihtiyacı olan birimin yazılım ile ilgili dokümantasyonu sunması.	
	Yazılım Birimi	İhtiyaç duyulan kaynakların belirlenmesi ve fizibilite çalışmalarının yapılması.	
	Yazılım Birimi ve Proje Değerlendirme Ekibi	Proje ile ilgili olarak yapılacak işlemlerin detaylı olarak belirlenmesi ve bu işlemlere bağlı sistem gereksinimlerinin çıkarılması. Proje ile ilgili detayların hazırlanması.	
	Yazılım Birimi ve Proje Değerlendirme Ekibi	Proje ile ilgili eksiklikler söz konusu ise yazılım ihtiyacı olan birimden dokümantasyonların tekrar hazırlanması talep edilir.	
			
	Yazılım Birimi ve Proje Değerlendirme Ekibi	Projenin detaylandırılması tasarım dokümanlarının hazırlanması.	
	Yazılım Birimi ve Proje Değerlendirme Ekibi	Yazılım projesinde çalışacak olan yazılım ekibinin oluşturulması.	
	Yazılım Birimi ve Proje Değerlendirme Ekibi	Hazırlanan tasarım dokümanlarına uygun olarak projenin kodlanması.	
	Yazılım Birimi ve Test Ekibi	Projenin yazılım ve güvenlik testlerinin yapılması.	
			
	Yazılım Birimi ve Test Ekibi	Eksikliklerin belirlenmesi ve projenin revize edilmesi	
			
	Yardımcı Masası	Yazılan yazılımın kullanıcıların kullanımını kolaylaştırmak için detaylı dokümanını hazırlanması	
			

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı