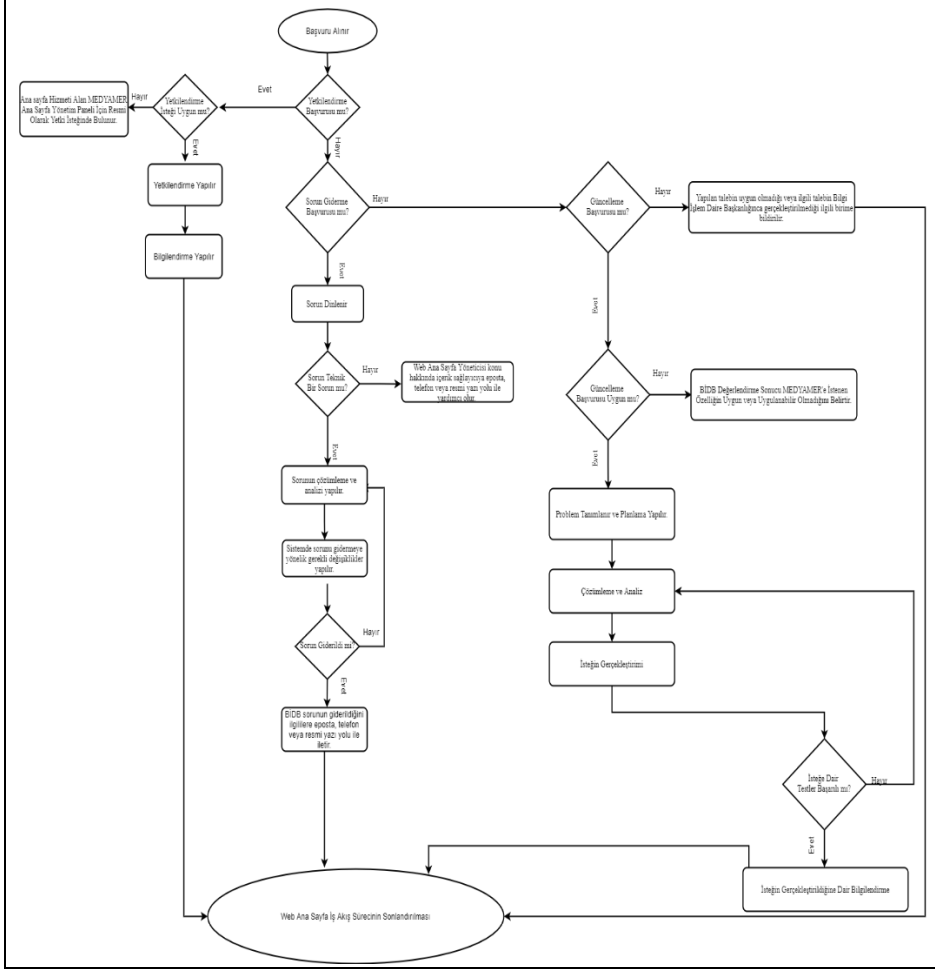
ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	**ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ** **BİLGİ İŞLEM DAİRE BAŞKANLIĞI** **KURUMSAL WEB SİTESİ İŞ AKIŞ ŞEMASI**	Doküman No	BİDB-İAŞ-0003
		Yürürlük Tarihi	-
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

İş Akış Süreci



Sorumlu	Faaliyet	Dokümantasyon
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Birimler, bölümler, etkinlik (sempozyum, kongre vs.) sahipleri, proje sahipleri birim amiri ve birim amirinin belirlediği kurum personeli içerik sağlayıcı ile çevrimiçi formu doldurarak resmi yazı ile Bilgi İşlem Daire Başkanlığına başvurusunu yapar.	Yazılı olarak talebin alınması.
İçerik Birimi	BİDB değerlendirme sonucunda ilgili birime başvuru ile ilgili bilgi verir. Başvuru yetkilendirme isteği ise uygun olup olmadığı değerlendirilir. Yetki verilecek kişi kurum personeli olmalıdır. Eğer yetkilendirme talebi uygun değilse bu doğrultuda MEDYAMER'e yetki isteğinin uygun olmadığı belirtilir.	
İçerik Birimi	Eğer istek yetkilendirme isteği ise ve uygunsa Web Ana Sayfa Yöneticisi istek yapılan personel için yetkilendirme işlemini gerçekleştirir. Eğer istek yetkilendirme isteği değilse sorun giderme yada güncelleme başvurusu olup olmadığı değerlendirilir.	
İçerik Birimi	Yetkilendirme isteği olan kişiye Web Ana Sayfa Yöneticisi personele eposta yolu ile bilgilendirme yapar.	
İçerik Birimi	Eğer istek sorun giderme ise Web Ana Sayfa Yöneticisi Eposta, telefon veya resmi yazı yolu ile sorunu/isteği alır.	
İçerik Birimi	Sorun değerlendirildikten sonra teknik bir sorun olup olmadığı değerlendirilir eğer değilse Web Ana Sayfa Yöneticisi konu hakkında içerik sağlayıcıya eposta, telefon veya resmi yazı yolu ile yardımcı olur. Eğer sorun güncelleme başvurusu ise başvurunun uygunluğu değerlendirilir.	
Web Birimi	Teknik bir sorun ise Web Ana Sayfa Grubu sistemi oluşturan algoritmalar ve iş akışı üzerinde çözümleme ve analiz yaparak sorunun kaynağını bulur. Güncelleme başvurusu ise Web Ana sayfa Grubu problemi tanımlar ve planlama yapar.	
İçerik Birimi	Sorun teknik bir sorunsa çözümleme ve analiz yapıldıktan sonra Web Ana Sayfa Grubu iş akışı veya algoritmalar çerçevesinde ilgili kodları gözden geçirerek sorunu gidermeye yönelik gerekli değişiklikleri yapar. İletilen problem güncelleme problemi ile ilgili ise problem tanımlanıp planlandıktan sonra Web Ana sayfa Grubu çözümleme ve analiz yapar. Algoritmayı oluşturur.	
İçerik Birimi	Sorun teknik bir sorun ise sorun gidermeye yönelik değişiklikler yapılır sorunun giderilip giderilmediği test edildikten sonra eğer sorun giderilmediyse tekrar sorun üzerinde analizler yapılır. Güncelleme problemi ise Web ana sayfası grubu algoritmalar çerçevesinde kod yazar.	
İçerik Birimi	Teknik sorun giderildi ise ilgili kişi/kişiler eposta veya yazı ile bilgilendirilir. Güncelleme ile ilgili diğer adımlar tamamlandıktan sonra testler yapılır ve başarılı olup, olmadığı gözlemlenir. Güncelleme işlemlerinde bir problem mevcutsa tekrar çözümleme ve analiz yapılır eğer herhangi bir problem yok ise ve testler başarılı ise ilgili kiş/kişiler eposta/resmi yazı yoluyla bilgilendirilir.	
İçerik Birimi	Sorunun giderilip, giderilmediği değerlendirilir eğer sorun devam ediyorsa sorun çözümleme ve analiz yapılır. Sorun giderilmiş ise ilgililere eposta veya resmi yazı ile bilgi verilir.	
İçerik Birimi	Süreç sonlandırılır.	

Hazırlayan	Onaylayan
Bilgi İşlem Daire Başkanlığı	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı