

 ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ	ISPARTA UYGULAMALI BİLİMLER ÜNİVERSİTESİ GÖREV TANIMLARI	Doküman No	BİDB-GRV-0004
		Yürürlük Tarihi	27.06.2025
		Revizyon Tarihi	-
		Revizyon No	-
		Sayfa No	1 / 1

Birimi	Bilgi İşlem Daire Başkanlığı
Görev Unvanı	Kalite Çalışmaları Birimi Sorumlusu
Üst Yöneticisi	Bilgi İşlem Daire Başkanı
Vekili	

Görev, Yetki ve Sorumluluklar
1. Görevleri - T.C. Cumhurbaşkanlığı Dijital Dönüşüm Ofisi tarafından yayınlanan Bilgi ve İletişim Güvenliği Rehberi'ne Üniversitenin uyum sürecinin yönetimi, - ISO 9001 Kalite Yönetim Sisteminin uygulanmasına dair süreçleri yürütmek, - ISO 27001 Bilgi Güvenliği Yönetim Sisteminin uygulanmasına dair süreçleri yürütmek, - Birim bünyesindeki akreditasyon girişimlerine rehberlik etmek. - Kalite kültürünün geliştirilmesi ve yaygınlaştırılması için eğitim, toplantı, çalıştay ve benzeri faaliyetlerde bulunmak. - Yükseköğretim Kalite Kurulu tarafından onaylanan kurumsal dış değerlendirme ve akreditasyon süreçlerinde uygulanacak ilkeler ve kurallar ile takip edilecek göstergeler hakkında birimini bilgilendirmek. - Katılması gereken eğitim ve toplantılara katılmak. - Yapılan iş ve işlemlerde Daire Başkanını bilgilendirmek, yapılamayan iş ve işlemleri gerekçeleri ile açıklamak. - Bağlı bulunduğu yöneticilerin görev alanı ile ilgili vereceği diğer iş ve işlemleri yapmak.
2. Sorumlulukları: Birim personeli belirtilen tüm bu görev ve sorumlulukları yasal dayanaklara uygun olarak yerine getirirken bağlı olduğu yöneticilere karşı sorumludur.
3. Yetkinlikleri: - Dürüstlük ve güvenilirlik, - Bütünsel bakış ile problem çözme ve sonuç odaklı olmak, - Mevzuat, İletişim, Değişim ve Zaman Yönetimi alanlarında bilgi sahibi olmak,

Yasal Dayanak
657 sayılı Devlet Memurları Kanunu 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu 5651 sayılı İnternet Ortamında Yapılan Yayınların Düzenlenmesi Ve Bu Yayınlar Yoluyla İşlenen Suçlarla Mücadele Edilmesi Hakkında Kanun

Hazırlayan	Onaylayan
İlgili Birim	İlgili Birim